**Уведомление о прибытии (миграционный учет)**

Анкета заполняется вручную ( шариковой синей или черной ручкой) или на компьютере через приложения, (заполняя через нашу форму в конце, сможете скачать анкету в готовом виде), заполненную анкету распечатайте (распечатывать нужно с двух сторон, а не на отдельных листах). Анкета получается на два листа двухсторонних. При заполнении анкеты используйте печатные буквы. В каждый квадрат вписывается один символ (буква или цифра). Между словами оставляется пробел в один квадрат. Заполнение всех разделов начинается с первого квадрата. Неиспользованные квадраты не заполняются

Обратите внимание при переносе с одного листа на другой не должно быть разрывов в таблицах, словах, фразах.

Все подписи ставятся в присутствии сотрудника МВД.

**Лицевая сторона**

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

**Пункт «**Фамилия»: заполняются буквами русского алфавита в соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность. При необходимости и в случае достаточности квадратов в соответствующей строке в пунктах «Фамилия» и «Имя, Отчество» через пробел после ФИО буквами русского алфавита указываются ФИО буквами латинского алфавита в соответствии с их написанием в предъявленных документах.( необязательно)

Пример: СИДОРОВ / SIDOROV

**Пункт** «имя, отчество»: пишите имя, пропускаете одну клеточку и пишите в этой же строке отчество (если имеется). Если нет отчества, пишите только одно имя.

Пример: СЕМЁН ПЕТРОВИЧ / SEMEN PETROVICH

**Пункт** «гражданство, подданство»: нужно указать свою страну , гражданином которой вы являетесь. Для обеспечения единообразия и правильности написания названия государства можно воспользоваться Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ)

Пример: УКРАИНА, МОЛДОВА, АЗЕРБАЙДЖАН

**Пункт «**дата рождения»: указываете число, месяц, год. В случае отсутствия в предъявленном документе даты рождения в соответствующих квадратах ставятся нули.

Пример: 22.04.1977

**Пункт «**пол»: заполняется путем проставления знака «V» или «X» в соответствующем квадрате.

**Пункт**  «место рождения, государство»: нужно указать страну, если из области , то через клеточку область. заполняются в соответствии с предъявленными документами.

Пример: УКРАИНА ЛУГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ;

**Пункт** «город или другой населенный пункт»: заполняются в соответствии с предъявленными документами.

Пример: ЛУГАНСК

**Пункт** «Документ, удостоверяющий личность»: пишите вид документа,  или название иного предъявленного документа. При недостаточности квадратов допускаются сокращения без точек, позволяющие идентифицировать название. Если вы заполняете на члена семьи вписанного в ваш паспорт, то в этом пункте указываете данные своего паспорта, в который вписан вас член семьи.

Пример: ПАСПОРТ

**Подпункт «**Серия»: заполняется с первого квадрата, при отсутствия таких данных в соответствующих квадратах ставятся нули.

Пример: ЕЕ

**Подпункт**  «№»:заполняется с первого квадрата.

Пример: 123456

**Пункт** «дата выдачи» и «срок действия»: заполняете согласно документам удостоверяющие личность. Заполняются в формате ДД ММ ГПТ.

Пример: 22.04.2017 / 22.04.2027

**Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации**

**Пункт** « Виза»: указываются данные документа, выданного к паспорту иностранного гражданина

Если вы въехали в РФ в порядке, не требующем получения визы, этот пункт не заполняется.

заполняется путем проставления знака «V» или «X» в соответствующем квадрате Квадраты «Серия» и «№» заполняются в соответствии с данными, указанными в соответствующем разделе визы. В зависимости от вида визы (визовый бланк, вклеиваемый в паспорт, вкладной визовый бланк, групповая виза) вид и количество символов серии и номера могут быть различными. Даты в подпункте «Дата выдачи» и «Срок действия» заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017)

**Пункт:** «Вид на жительство»: При наличии у иностранного гражданина вида на жительство (ВНЖ) в квадрате «Вид на жительство» ставится знак «V» или «X» с указанием соответствующей серии и номера в квадратах «Серия» и «№», а также даты выдачи документа в подпункте «Дата выдачи» и даты, до которой документ выдан, в подпункте «Срок действия». Даты заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017) .При продлении вида на жительство представляется новое Уведомление с указанием новых сроков пребывания.  
Квадраты «Виза» и «Разрешение на временное проживание» в этом случае не заполняются.

**Пункт «** Разрешения на временное проживания»: При наличии у РВП в квадрате «Разрешение на временное проживание» ставится знак «V» или «X». При отсутствии серии в отметке разрешения на временное проживание, проставляемого в паспорте иностранного гражданина, квадрат «Серия» не заполняется. Даты заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017).  
При получении разрешения на временное проживание на новый срок представляется новое Уведомление с указанием новых сроков проживания.  
Квадраты «Виза» и «Вид на жительство» в этом случае не заполняются.

**Пункт** «Цель въезда»: в соответствующем квадрате ставится знак «V» или «X».  
При наличии визы - в соответствии с целью, указанной в визе. При несоответствии указанной в визе цели видам, перечисленным в Уведомлении, заполняется квадрат, наиболее приближенный по существу к цели, указанной в визе.  
ВНИМАНИЕ!!! При наличии вида на жительство (ВНЖ), разрешения на временное проживание (РВП), а также в отношении иностранного гражданина, въехавшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, отмечается один из квадратов «**Учеба», «Работа», «Частная».**

**Пункт «**Профессия» указывается профессия иностранного гражданина для лиц, которым выдано разрешение на работу в РФ, указывается профессия, по которой собираетесь работать. Для неработающих и нетрудоспособных граждан указывается соответственно «пенсионер», «домохозяйка», «студент», «школьник» и т.п.

Пример: СВАРЩИК/ ПЛИТОЧНИК/ВОДИТЕЛЬ

**Пункт**  «Дата въезда в РФ»: указывается дата пересечения границы с РФ согласно отметке пограничного контроля в представленным документах. Даты заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017).

**Пункт «** Срок пребывания до»: указывается дата окончания пребывания, или более ранняя дата в которую намериваетесь выехать. Даты заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017).

**Пункт** « Миграционная карта»: указываете серию и номер миграционной карты ( выдают на границе)

Пример: 2706 12345

**Пункт** «Сведения о законных представителях»: заполняется в том случае, если иностранный гражданин прибыл в РФ в сопровождении родителей либо одного из них, усыновителя, опекуна, попечителя.  
В пункте указываются фамилия, имя, отчество законного представителя на русском языке отдельными строками. При необходимости фамилия, имя и отчество, могут быть указаны буквами латинского алфавита на остающихся свободных строках. Также указать, кем приходится представитель и год рождения.

Пример: ПЕТРОВА ВИОЛЕТА

НИКОЛАЕВНА МАТЬ 1977

**Пункт:** «Адрес прежнего места пребывания в РФ» если такое имеется, указываете место регистрации прежнее.

Пример: МОСКОВСКАЯ ОЛБЛАСТЬ

УЛ. ЛЕНИНА ДОМ 22 КВ. 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Линия отрыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что

**Пункт** «Фамилия, имя»: заполняются буквами русского алфавита в соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность. При необходимости и в случае достаточности квадратов в соответствующей строке в пунктах «Фамилия» и «Имя, Отчество» через пробел после ФИО буквами русского алфавита указываются ФИО буквами латинского алфавита в соответствии с их написанием в предъявленных документах.(необязательно)

Пример: СИДОРОВ / SIDOROV ИВАН / IVAN

Пункт « Отчество» : пишите отчество, если его нет , то оставляете поле пустым

Пример:

Пример: ПЕТРОВИЧ / PETROVICH

**Пункт** «гражданство, подданство»: нужно указать свою страну , гражданином которой вы являетесь. Для обеспечения единообразия и правильности написания названия государства можно воспользоваться Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ)

Пример: УКРАИНА, МОЛДОВА, АЗЕРБАЙДЖАН

**Пункт «**дата рождения»: указываете число, месяц, год. В случае отсутствия в предъявленном документе даты рождения в соответствующих квадратах ставятся нули.

Пример: 22.04.1977

**Пункт «** пол»: заполняется путем проставления знака «V» или «X» в соответствующем квадрате.

**Пункт** «Документ, удостоверяющий личность»: пишите вид документа, или название иного предъявленного документа. При недостаточности квадратов допускаются сокращения без точек, позволяющие идентифицировать название.

Пример: ПАСПОРТ

**Подпункт «**Серия»: заполняется с первого квадрата, при отсутствия таких данных в соответствующих квадратах ставятся нули.

Пример: ЕЕ

**Подпункт**  №:заполняется с первого квадрата.

Пример: 123456

**В установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:**

**Пункт** «Область, край, республика, АО» заполняется, если место пребывания  
находится в субъектах Российской Федерации, в название которых входят слова «область», «край»,  
«республика», «автономный округ».

Пример: МОСКОВСКАЯ

**Пункт** «район» заполняется при наличии.

Пример: МЫТИЩИНСКИЙ

**Пункт** «Город или населенный пункт» Указывается город. При необходимости конкретизировать вид населенного пункта в строке пишутся слова «село», «деревня» и т.п. и через пробел дается наименование населенного пункта.

Пример: МЫТИЩИ

**Пункт**  «Улица» пишется наименование улицы без повторения слова «улица». Слова «Проспект», «проезд», «переулок» и т.п. указываются в строке полностью через пробел от наименования.  
Пример: ЛЕНИНА или ПЕРЕУЛОК СВОБОДЫ

**Пункты** «Дом», «Корпус», «Строение», «Квартира» заполняются цифрами или сочетанием цифр и букв без, пробелов.  
Знак «дробь» (/) в номере дома ставится в отдельном квадрате. При недостаточности квадратов Знак «дробь» (/) ставится между квадратами.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

**2.«СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ»**

В разделе 2 указывается адрес, по которому иностранный гражданин находится в РФ: это может быть адрес гостиницы, санатория, квартиры, которая предоставлена для проживания и т.п., так же контактный номер телефона.

Данный пункт заполняется по образцу- (**В установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу: )**

**3. «СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ »**

**Пункт** «Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом»

Ставите знак «V» или «X» в квадрате «Физ.лицо», если принимающей стороной является физическое лицо (гражданин РФ или иностранный гражданин), в том числе индивидуальный предприниматель. В остальных случаях (если принимающей стороной являются юридическое лицо) знак «V» или «X» проставляется в квадрате «Организация».

**В пунктах** «Фамилия, имя, отчество» указывается ФИО физического лица, руководителя юридического лица, руководителя управляющей организации юридического лица, главы представительства или филиала и т.д. Фамилия и имя пишутся в одной строчку, через клеточку, отчество на следующей.

**В пункте** «Документ, удостоверяющий личность» указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, чьи фамилия, имя и отчество указаны в предыдущем пункте. При отсутствии в документе срока действия соответствующие квадраты остаются незаполненными.

**В пунктах** «Область, край, республика, район», «Город или другой населенный пункт», «Улица», «Дом», «Корпус», «Строение», «Квартира» указываются сведения о месте проживания или месте пребывания физического лица либо сведения о фактическом месте нахождения юридического лица.  
  
**Пункт** «тел.» указывается контактный телефон физического лица, либо юридического лица по месту его фактического нахождения.

**Пункт** «Наименование организации» если это индивидуальный предприниматель, то пишет слова «индивидуальный предприниматель» и через пробелы указывает фамилию и инициалы без точек. Юридическое лицо указывает сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами, включая указание на организационно-правовую форму, через пробелы без кавычек и иных знаков препинания.

Пример: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ПЕТРОВ А В; ООО РАДУГА; НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНД ИВАНОВА; ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ЗАО РЕВАНШ;

**Пункт**: «Факт.адрес»: указывается сведения о фактическом нахождении принимающей стороны.

**Пункт** «ИНН» индивидуальные предприниматели и юридические лица указывают ИНН в обязательном порядке. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе указать ИНН при наличии.  
Пример: 121212121212

В квадрате справа от слов «Достоверность представленных сведений, а также согласие на временное нахождение у меня подтверждаю» ставится подпись лица, которое принимает. Подписи ставятся в присутствии сотрудника МВД.

В квадрате «Печать организации (при наличии)» ставится печать индивидуального предпринимателя  
или юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Линия отрыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для принимающей стороны

Пункт: «дата убытия иностранного гражданина» указывается дата окончания действия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ либо иная более ранняя дата, в которую иностранный гражданин намеревается выехать из РФ (согласно приобретенным проездным документам и т.п.). Это могут быть миграционные карты, визы.

Даты заполняются в формате ДД ММ ГПТ (Пример: 22.04.2017).

**В пунктах** «Фамилия, имя, отчество» указывается Ф.И.О. принимающей стороны

**В квадрате** «подпись» ставится подпись принимающего лица.

**В квадрате** «Печать организации(при наличии)» ставится печать индивидуального предпринимателя или юридического лица.

**В квадрате** в правом нижнем углу отрывной часта бланка Уведомления проставляется отметка органа миграционного учета о постановке на учет иностранного гражданина при представлении Уведомления в указанный орган.